

УТВЕРЖДЕН

постановлением исполнительного комитета
муниципального образования

«Альметьевский муниципальный район»

от «26» октября 2018 г. № 1764

Руководитель исполнительного комитета

муниципального образования

«Альметьевский муниципальный район»

М.Н. Гирфанов

20 ____ г.



УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Лицей №2» г.Альметьевска Республики Татарстан

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №2» г.Альметьевска Республики Татарстан (далее — Лицей), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:

- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №2» г.Альметьевска Республики Татарстан.

- сокращенное наименование на русском языке: МАОУ «Лицей №2» г.Альметьевска.

- полное наименование на татарском языке :Татарстан Республикасы Әлмәт шәһәре муниципаль автономияле гомуми белем бирү учреждениясе «2нче Лицей»;

Сокращенное наименование на татарском языке: МАГББУ Әлмәт шәһәренен «2нче Лицей».

1.3. Лицей финансируется за счет бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования «Альметьевский муниципальный район» Республики Татарстан путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.4. Лицей является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Лицея и собственником его имущества является муниципальное образование «Альметьевский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Альметьевский муниципальный район» в пределах своей компетенции осуществляет исполнительный комитет Альметьевского муниципального района, Управление образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

Функции и полномочия собственника от имени муниципального образования «Альметьевский муниципальный район» в пределах своей компетенции осуществляет Палата земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - уполномоченный орган по имущественным отношениям).

1.6. Местонахождение Лицея - 423455, Республика Татарстан, г.Альметьевск, пр.Строителей, д.14.

1.7. Лицей является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Права Лицея на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ему лицензии.

Права Лицея на выдачу своим выпускникам документа государственного образца об уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Лицей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.10. Лицей вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. На момент государственной регистрации настоящего устава Лицей филиалов не имеет.

1.11. Режим работы Лицея по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном уставом.

1.12. Грубым нарушением устава считается:

- причинение ущерба здоровью и жизни обучающихся, сотрудников, посетителей Лицея;
- причинение ущерба имуществу Лицея, обучающихся, сотрудников, посетителей Лицея;
- дезорганизация работы Лицея как общеобразовательного Учреждения.

1.13. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия регламентируется локальным актом Лицея.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Лицее осуществляется Лицеем на основании договора, заключенного между Лицеем и Медицинским учреждением.

2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Лицея

2.1. Предметом деятельности Лицея является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан полномочий муниципального образования «Альметьевский муниципальный район» в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Лицея является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Лицея является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с муниципальным заданием.

2.4. Иными видами деятельности Лицея является реализация образовательных программ:

- по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дошкольного образования (при наличии соответствующей лицензии);
- дополнительных общеобразовательных программ (при наличии соответствующей лицензии) технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, культурологической, военно-патриотической направленности; оказание платных образовательных услуг (при наличии соответствующей лицензии).

2.5. Лицей осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие неосновные виды деятельности:

- организация работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул;
- организация досуга детей и подростков;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- оказание консультационных услуг по здоровому образу жизни.

2.6. Лицей вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с положением о платных услугах, утвержденным директором Лицея.

2.6.1. Организация обучения по дополнительным образовательным программам.

2.6.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.6.3. Организация работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул.

2.6.4. Деятельность по организации и проведению конкурсов, мероприятий, фестивалей.

2.6.5. Физкультурно-оздоровительная деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, праздников, спортивных соревнований и турниров).

2.7. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Лицея.

2.8. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Лицеом заключается договор в письменной форме с потребителем таких услуг.

2.9. Доход от деятельности, указанной в п. 2.6 настоящего устава, используется Лицеом в соответствии с уставными целями.

3. Управление Лицеем

3.1. Управление Лицеем осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, назначаемый на должность и увольняемый с должности учредителем. При назначении на должность директора заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

3.3. К компетенции директора Лицея относятся вопросы осуществления руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Татарстан или настоящим уставом к компетенции учредителя, или иных органов управления Лицеем.

3.4. Директор Лицея без доверенности действует от имени учреждения в т. ч. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, утверждает штатное расписание учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, внутренние документы, регламентирующие деятельность Лицея, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Лицея.

3.5. Директор Лицея обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать работникам Лицея своевременную выплату заработной платы, безопасные условия труда;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Лицею;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Лицеем;
- согласовывать с учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Лицея;
- согласовывать распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Лицеем собственником или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого

имущества;

- согласовывать внесение Лицеем недвижимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Лицеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Лицея особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать совершение сделки с имуществом Лицея, в совершении которой имеется заинтересованность;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, уставом Лицея, а также решениями учредителя.

3.6. В Лицее создаются коллегиальные органы управления, к которым относятся педагогический совет, общее собрание работников Лицея, наблюдательный совет.

3.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете Лицея.

3.8. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Лицея. Педагогический совет Лицея правомочен при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

Председатель и секретарь педагогического совета избираются из состава педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколом. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.9. Компетенция педагогического совета Лицея:

- принятие плана (планов) учебной работы Лицея на год;
- принятие образовательных программ, реализуемых Лицеем;
- принятие решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов;
- определение образовательной траектории по итогам учебного года (1 – 8 классы; 10 класс);
- принятие решения о награждении медалью «За особые успехи в учении»;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту

общего образования, учебников из утвержденных федерального и регионального перечней;

- утверждение списка учебников, используемых Лицеем в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- утверждение характеристики учителей, представляемых к наградам и почетным званиям;

- рассмотрение итогов учебной работы Лицея, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель педагогического совета объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за семь календарных дней до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

3.10. Трудовой коллектив Лицея составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

В Лицее наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников Лицея.

Общее собрание работников Лицея является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Деятельность общего собрания работников Лицея регламентируется положением об общем собрании работников Лицея, утвержденным директором Лицея.

3.11. Общее собрание работников Лицея созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Лицея объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за 14 календарных дней до его созыва. Общее собрание работников Лицея правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов общего собрания. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих.

3.12. Общее собрание работников Лицея:

- принимает коллективный договор;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с

работниками Лицея;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Лицея;

- выдвигает коллективные требования работников Лицея и избирает полномочных представителей работников для участия в разрешении коллективных трудовых споров;

- рассматривает иные вопросы, касающиеся трудовых отношений работников.

3.13. Наблюдательный совет Лицея (далее - наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

3.13.1. В состав наблюдательного совета входят: представители учредителя - 1 человек, представитель уполномоченного органа по имущественным отношениям - 1 человек, представители общественности - 2 человека, представители работников Лицея - 1 человек.

3.13.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.13.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.13.4. Членами наблюдательного совета не могут быть: директор Лицея и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.13.5. Директор Лицея участвует в заседаниях наблюдательного совета Лицея с правом совещательного голоса.

3.13.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета Лицея или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

3.13.7. Решение о назначении представителя работников Лицея членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению директора Лицея.

3.13.8. Полномочия члена наблюдательного совета Лицея могут быть прекращены досрочно по просьбе члена наблюдательного совета Лицея; в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Лицея своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Лицея в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена наблюдательного совета Лицея к уголовной ответственности.

3.13.9. Полномочия члена наблюдательного совета Лицея, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.13.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Лицея в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Лицея.

3.13.11. Председатель наблюдательного совета Лицея избирается на

срок полномочий наблюдательного совета Лицея членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Лицея.

3.13.12. Представитель работников Лицея не может быть избран председателем наблюдательного совета Лицея.

3.13.13. Наблюдательный совет Лицея в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.13.14. Председатель наблюдательного совета Лицея организует работу наблюдательного совета Лицея, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.13.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Лицея его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Лицея, за исключением представителя работников Лицея.

3.13.16. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.13.17. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.13.18. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений учредителя или директора Лицея о внесении изменений и дополнений в устав Лицея;

2) предложений учредителя или директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора Лицея о реорганизации, изменении типа учреждения или о его ликвидации;

4) предложений учредителя или директора Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;

5) предложений директора Лицея об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

7) по представлению директора Лицея проектов отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Лицея;

8) предложений директора Лицея о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными

Лицеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложений директора Лицея о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации.

3.13.19. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции наблюдательного совета Лицея:

3.13.19.1. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 8 пункта 3.13.18 настоящего устава, наблюдательный совет Лицея дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Лицея.

3.13.19.2. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.13.18 настоящего устава, наблюдательный совет Лицея дает заключение, копия которого направляется учредителю.

3.13.19.3. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 3.13.18 настоящего устава, наблюдательный совет Лицея дает заключение. Директор Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Лицея.

3.13.19.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.13.18 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом Лицея. Копии указанных документов направляются учредителю.

3.13.19.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 3.13.18 настоящего устава, наблюдательный совет Лицея принимает решения, обязательные для директора Лицея.

3.13.19.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.13.18 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

3.13.19.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.13.18 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Лицея.

3.13.19.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта

3.13.18 настоящего устава, принимается наблюдательным советом Лицея в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях»

3.13.19.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Лицея не могут быть переданы на рассмотрение других органов Лицея.

3.13.20. Порядок созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Лицея:

3.13.20.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.13.20.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора Лицея.

3.13.20.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Лицея определяются соответствующим положением и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном уставом.

3.13.20.4. В заседаниях наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Лицея. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

3.13.20.5. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.13.20.6. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.14. В Лицее могут создаваться органы самоуправления (совет учреждения, совет родителей, совет учащихся, методический совет и иные органы самоуправления), действующие на основании соответствующих положений.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Лицея

4.1. Лицей владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных действующим законодательством, договором о закреплении имущества и настоящим уставом.

Права Лицея на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества и денежных средств Лицея являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- средства от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.3. Имущество и денежные средства учреждения отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных ее уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету. Имущество филиала является частью баланса учреждения.

4.4. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

4.5. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.6. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других форм, условий хозяйственных и иных взаимоотношений с организациями и гражданами, не противоречащих действующему законодательству и настоящему уставу.

5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Лицея, внесение изменений в устав

5.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации учреждения принимается учредителем.

5.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. При ликвидации учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.5. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией собственнику и направляется на цели развития образования.

5.6. При ликвидации и реорганизации Лицея высвобождаемым

работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При ликвидации или реорганизации Лицея, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивный отдел учредителя.

6. Локальные нормативные акты

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Лицей принимает локальные нормативные акты и вносит в них изменения по мере необходимости, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим уставом.

6.3. Локальные нормативные акты Лицея не могут противоречить уставу Лицея.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Лицея может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Лицея и правами, и законными интересами Лицея, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Лицея.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Лицея, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Лицея в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор Лицея обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Лицея обязан уведомлять директора Лицея о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Лицея, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Лицея.

8. Заключительные положения

8.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

8.2. Настоящий устав составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.



и скреплено печатью 14 листов

Директор МАОУ «Лицей № 2»

Сергей Александрович Т. 3.



Межрайонная ИФНС России № 18 по РТ	18 по РТ
В Единый государственный реестр	реестр
юридических лиц	лиц
« 28 » ноября 2018 г.	28
ОГРН	1101000000000000000
ГРН	1101000000000000000
Эк	1
Подпись	<i>Сергей Александрович</i>
М.П.	<i>Сергей Александрович</i>